

STATUTUL ASOCIAȚIEI „Si Noi Suntem U”

1. Sorin Bagiu, cu domiciliu in Cluj Napoca, str. _____, identificat cu CI seria ____, nr. _____, CNP _____, eliberat. de SPCLEP Cluj Napoca, la data de _____,

2. Tiberiu Poraczki, cu domiciliu in Cluj Napoca, str. _____, identificat cu CI seria ____, nr. _____, CNP _____, eliberat. de SPCLEP Cluj Napoca, la data de _____,

3. Maja Ioan, cu domiciliu in Cluj Napoca, str. _____, identificat cu CI seria ____, nr. _____, CNP _____, eliberat. de SPCLEP Cluj Napoca, la data de _____,

– denumiți în continuare **Asociații** –

hotărâsc înființarea unei asociații, în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL I. DENUMIRE, REGIM JURIDIC, SEDIU ȘI DURATĂ

Art. 1. Denumirea

Denumirea Asociației, rezervată la Ministerul Justiției potrivit dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. _____, este Asociația „Si Noi Suntem U” (denumită în continuare **Asociația**).

Art. 2. Regimul juridic

(1) Asociația se constituie sub forma unei persoane juridice române de drept privat, fără scop lucrativ și apolitică, funcționarea ei fiind reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, împreună cu celelalte prevederi ale legislației române precum și cu prevederile prezentului Statut și ale Actului Constitutiv.

(2) Toate documentele și orice alte înscrisuri care emană de la Asociație trebuie să indice denumirea Asociației, sediul, numărul de înregistrare în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor, numărul de telefon și de fax.

(3) În vederea obținerii de resurse financiare suplimentare, care vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea scopului său, Asociația se poate angaja în activități economice, dacă acestea au caracter accesoriu, sau înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din activitățile acestor societăți comerciale, vor fi folosite numai pentru realizarea scopului Asociației.

Art. 3. Sediul

(1) Sediul Asociației va fi situat în Cluj Napoca , str. _____, nr. _____, jud. Cluj, conform contractului _____, încheiat la data de _____.

(2) Asociația poate constitui filiale și sucursale, ca structuri teritoriale, în temeiul hotărârii Adunării Generale, prin care acestora le este alocat un patrimoniu.

Art. 4. Durata

Asociația se constituie pe o durată nelimitată, începând cu data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

CAPITOLUL II. SCOPUL ASOCIAȚIEI ȘI PATRIMONIUL ÎNȚIAL

Art. 5. Scopul

(1) Asociația este o persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, constituită cu următoarele scopuri:

- Sprijinirea sportivilor și a fostilor sportivi din cadrul asociațiilor sportive legitime ale brandului "Universitatea Cluj".
- Conservarea informațiilor și păstrarea tradițiilor legate de activitatea sportivă a echipelor și a membrilor loturilor de jucători din generațiile precedente
- Creerea unui cadru de teaurizare continuă a informațiilor prin implicarea proprietarilor de drept a acestora, jucătorii atât cei din trecut cât și cei din prezent și viitor.
- Educare și formare profesională continuă pentru tinerele generații de sportivi, prin implicarea fostilor sportivi în activități de training, mentoring.
- Instituirea unor mecanisme de educație antreprenorială
- Coeziune și incluziune socială pentru sportivii cu dificultăți de adaptare după încetarea activității competiționale la perioada post forță de muncă din agricultură.
- Introducerea elementelor de tehnologie a informațiilor și comunicațiilor
- Dezvoltarea de servicii de scriere de proiecte, consultanță și management de proiect, evaluare proiecte având drept scop obținerea de finanțări atât pentru dezvoltarea activităților proprii cât și pentru activitățile individuale ale membrilor.
- Editare de publicații proprii (buletine informative, studii, rapoarte, etc.).
- Organizarea de seminarii, simpozioane, conferințe și promovarea schimbului de experiență.
- Cercetare, studii, documentare.
- Colaborarea cu instituții publice și private, cu organizații similare, naționale și internaționale, prin oferirea de consultanță specializată și angajarea în programe de cooperare și parteneriat.
- Atragerea de fonduri și mijloace specifice.
- Orice alte activități care se încadrează în limitele legii, și nu contravin scopului și obiectivelor Asociației.
- Furnizarea de servicii (organizare de seminarii și evenimente informale, organizare de expoziții, organizare de cursuri, etc.) .
- Furnizarea de servicii de informare și consiliere profesională și/sau servicii de orientare profesională.
- Furnizare de servicii de mediere și plasare a forței de muncă.
- Furnizarea de formare profesională
- Furnizarea serviciilor de evaluare de competențe profesionale.

(2) În realizarea acestor scopuri, Asociația urmărește următoarele obiective:

- educare, formare profesională, sprijinire, furnizare de informații, implementare și dezvoltare sisteme de management, creare, dezvoltare, implementare, arhivare, a bazelor de date și suport informatic sau de orice altă natură.

- diseminarea rezultatelor și informațiilor obținute, arhivarea, structurarea și organizarea acestora în vederea creșterii accesibilității informațiilor, tehnologiilor și rezultatelor cercetărilor efectuate.

- Dezvoltarea parteneriatului și a cooperării.

- Studiarea și sondarea pieței pentru obținerea celor mai fiabile soluții de dezvoltare pentru atragerea de fonduri și mijloace specifice necesare membrilor.

(3) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor propuse Asociația va iniția și dezvolta relații de cooperare cu alte organizații cu scopuri similare sau cu autorități publice din România sau din străinătate.

(4) Schimbarea scopului Asociației se va putea face numai de către Fondatori și numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte, ori acesta nu mai poate fi realizat.

Art. 6. Patrimoniul inițial

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare de 6.000 lei și se compune din aportul în numerar al Fondatorilor, la Banca Transilvania.

(2) Fondatorii contribuie în cote egale la constituirea patrimoniului inițial.

(3) Patrimoniul Asociației poate fi majorat de către Fondatori, prin sponsorizări sau donații de la diverse persoane fizice sau juridice, române sau străine, sau din partea oricărui entitate, în conformitate cu dispozițiile legale.

Art. 7. Resurse financiare, gestionarea acestora și răspunderea patrimonială

(1) Asociația dispune de resurse financiare provenind din: contribuțiile membrilor, efectele activităților economice derulate în numele și contul asociației, programe de finanțare specifice, sponsorizări, donații, orice alte surse ce vor fi identificate ulterior în condițiile respectării dispozițiilor legale. Asociația poate obține resurse de la bugetul de stat și/sau de la bugete locale din țară și/sau străinătate, cu respectarea legilor române și acordurilor internaționale din acest domeniu.

(2) Asociația nu poate efectua nicio plată în favoarea unei alte persoane sau entități juridice, dacă aceasta nu corespunde și nu urmărește realizarea scopului Asociației.

(3) Asociația poate beneficia de dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale.

(4) Asociația poate primi dividendele societăților comerciale înființate sau veniturile realizate din activitățile economice directe.

(5) Asociația poate desfășura orice activități economice directe, acestea având caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul asociației.

(6) Orice activitate economică directă desfășurată de asociație sau societate comercială înființată de asociație, va fi în strânsă legătură cu realizarea unuia sau altuia dintre obiectivele sale, va avea scop accesoriu, va fi în concordanță cu legile în vigoare la data înființării respectivei activități și va viza dezvoltarea societății în ansamblul ei.

(7) Asociația poate primi donații, subvenții, sponsorizări și alte tipuri de finanțări legale, din partea statului, a colectivităților locale, de la diferite persoane fizice sau juridice, precum și din partea oricărui organism particular sau public din țară sau străinătate, conform legilor în vigoare. În cazul în care, donatorii sau sponsorii doresc ca

donăția să fie folosită pentru finanțarea unor activități cu o destinație precisă, pentru decernarea unor premii, acordarea unor burse sau alte activități, aceștia pot stipula ca donăția să le poarte numele. Asociația poate emite diplome și înscrise care să ateste donăția.

Donatorii pot fi persoane fizice străine și române, persoane juridice străine și române.

(8) Din resursele sale financiare, asociația poate să acorde burse și alte ajutoare materiale, financiare pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, să efectueze investiții în bunuri mobile sau imobile, să constituie depozite bancare și/sau să asigure conservarea și menținerea patrimoniului său, cu condiția luării garanțiilor necesare și respectării scopului și obiectivelor sale.

(9) Pentru a mări și asigura patrimoniul său, asociația va putea achiziționa bunuri, drepturi de copy-right, know-how, soft-uri, etc. și să le înstrăineze dacă operațiunile respective sunt în interesul dezvoltării patrimoniului.

(10) Resursele materiale și bănești, obținute de asociație, vor fi utilizate după deducerea cheltuielilor făcute, pentru finanțarea unor activități destinate afirmării și realizării scopurilor asumate.

(11) Asociația răspunde prin patrimoniul propriu pentru toate angajamentele contractate de reprezentanții săi în numele asociației, în limita abilitării date. Nici unul dintre membri asociației nu răspunde cu bunurile sau veniturile proprii pentru angajamentele asociației.

(12) Membrii asociației care acceptă să fie angajați într-una din structurile acesteia, sunt obligați să lucreze conform normelor de productivitate a muncii stabilite de asociație, prin regulamente, indiferent de funcția pe care o deține.

CAPITOLUL III. CONDUCEREA, ADMINISTRAREA și MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 8. Adunarea Generală a Asociațiilor

(1) Adunarea Asociațiilor este organul suprem al Asociației.

(2) Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară o dată pe an, în primul trimestru al anului.

Adunarea Generală se întrunește în sesiune extraordinară ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.

Adunarea Generală este valabil constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor prevazuti în actul de constituire.

Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți cu excepția aprobării și modificării Statutului, caz în care se cere o majoritate de cel puțin două treimi din numărul membrilor prevazuti în actul de constituire.

Fiecare membru are dreptul la un singur vot.

Dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un registru special de către un secretar al sedintei.

Este admisă votarea prin corespondență, mandat special, fax, telex, posta electronica, sau orice alt mijloc de transmitere la distanță a informației.

(3) Adunării Ordinare a Asociațiilor îi revin, în afara atribuțiilor legale, în special următoarele:

a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;

- b) alegerea membrilor Consiliului Director, pentru un mandat de 3 ani și revocarea lor;
- c) alegerea și revocarea Cenzorului și acceptarea rapoartelor acestuia și ale Consiliului Director;
- d) înființarea de filiale;
- e) aprobarea bugetului de venituri și de cheltuieli și al bilanțului contabil;
- f) descărcarea de gestiune a Consiliului Director;
- g) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului;
- h) dizolvarea și lichidarea Asociației.

(4) Adunările Extraordinaire pot fi convocate prin hotărârea Consiliului Director. Ele trebuie să aibă loc într-un termen de 4 săptămâni, dacă cel puțin 2 din Asociați au solicitat în scris Consiliului Director convocarea Adunării Extraordinaire cu arătarea motivelor convocării. Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți cu excepția aprobării și modificării Statutului, caz în care se cere o majoritate de cel puțin două treimi din numărul membrilor prevăzuți în actul de constituire.

(5) Adunarea Generala Extraordinara se intruneste ori câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale si care nu suferă amânare.

Art. 9. Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul executiv al Asociației si este mecanismul de conducere executiva fiind format din Președinte, Vicepresedinte si Secretar, care sunt numiti de catre membrii fondatori.

(2) Consiliul Director este format din:

* **DL. Sorin Bagiu**, domiciliat in Cluj Napoca, Str. _____ 3, nr. _____, jud. Cluj, identificat cu CI seria __, nr. ____, CNP _____, elib. de SPCLEP _____, la data de _____ – Presedinte,

* **DL. _____**, domiciliat in _____, str. _____, nr. _____, jud. _____, identificat cu CI seria _____, nr. _____, CNP _____, elib. de SPCLEP _____, la data de _____ – Vicepresedinte,

* **DL. _____**, domiciliat in _____, str. _____ nr. _____, jud. _____, identificat cu CI seria __, nr. _____, CNP _____, elib. de SPCLEP _____, la data de _____ – Secretar.

(3) Consiliul Director adoptă hotărâri cu majoritatea calificată a membrilor.

(4) Consiliul Director poate autoriza orice reprezentant al Asociației să încheie și să execute orice contract, în numele și pe seama Asociației.

(5) Primul Consiliu Director este format din 3 membri; membrii Consiliului Director pot fi cetățeni romani sau străini.

(6) Mandatul fiecărui membru al Consiliului va fi de 3 ani și poate fi reînnoit.

(7) Consiliul Director poate elabora un regulament intern de funcționare.

(8) În cazul în care un membru al Consiliului Director nu isi mai poate indeplini mandatul datorita demisiei, decesului sau a altor cauze de indisponibilitate, Consiliul Director poate decide prin vot cooptarea în randurile sale a unui alt membru al Asociației, care va asigura interimatul pana la desfășurarea unor alegeri în Adunarea Generala sau pana la incetarea cauzei de indisponibilitate.

(9) În cazul în care un membru al Consiliului Director absenteaza de la trei sedinte consecutive ale Consiliului, fara delegarea votului, impiedicand desfasurarea eficienta a activității acestuia, Consiliul Director poate decide prin vot inlocuirea acestui membru prin cooptarea în randurile sale a unui alt membru al Asociației, care va asigura interimatul pana desfasurarea unor alegeri în Adunarea Generala.

(10) Deciziile Consiliului Director, contrare legii, actului constitutiv sau statutului asociației pot fi atacate în justiție, în condițiile prevăzute la art. 23 din OUG 26/2000 actualizată.

Presedintele Asociației

Presedintele Consiliului Director este și Presedintele Asociației.

Presedintele este ales de Adunarea Generală pentru un mandat de 3 ani.

Presedintele are următoarele atribuții:

- Conduce activitatea și lucrările Consiliului Director;
- Prezidează ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- Asigură conducerea curentă a Asociației;
- Reprezintă Asociația în raporturile cu terți. Pentru reprezentarea Asociației în activitățile curente sau în caz de indisponibilitate temporară, presedintele poate da mandat oricărui dintre membrii Consiliului Director, precizând în scris sfera, durata și limitele de competență ale acestuia;
- Semnează actele și documentele adoptate de organele Asociației;
- Urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor, documentelor și măsurilor stabilite de Consiliul Director;
- Exerciți orice alte atribuții, dacă acestea sunt de natură să asigure realizarea scopului Asociației;
- Acționează în conformitate cu strategia și politica propusă de Consiliul Director și aprobată de Adunarea Generală.

Pentru motive întemeiate, Presedintele poate delega, în parte sau în total, atribuțiile sale altei persoane din structura Consiliului Director sau directorului executiv, pentru o perioadă determinată de timp, răspunzând solidar de actele și faptele mandatului său. În cazul în care Presedintele nu își mai poate îndeplini mandatul datorită demisiei, decesului sau altor cauze de indisponibilitate, Consiliul Director poate desemna prin vot desemnarea din rândurile sale a unui nou Presedinte, care va asigura interimatul acestei funcții până la desfășurarea unor alegeri în Adunarea Generală sau până la încetarea cauzei de indisponibilitate.

Art. 10. Atribuțiile Consiliului Director

Consiliul Director promovează obiectivele Asociației, veghează asupra respectării și atingerii scopului, stabilește direcțiile de desfășurare a activităților și apără interesele asociațiilor, exercitând următoarele atribuții:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și de cheltuieli, bilanțul contabil;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- c) aprobă organigrama și politica de personal a Asociației și stabilește remunerația și atribuțiile personalului Asociației, putând decide concedierea oricărui angajat al Asociației în condițiile prevăzute de contractul individual de muncă și de legislația muncii în vigoare.
- d) Consiliul Director poate mandata Presedintele să încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației.
- e) Dispune Aprobarea cererilor de aderare a membrilor. Dispune Suspendarea sau Excluderea din calitatea de membru a acelor persoane care sunt susceptibile, prin acțiuni care lezează interesele Asociației;

- f) Îndeplinește orice altă activitate stabilită în sarcina sa de Adunarea Generală;
- g) Aprobă regulamentul de organizare și funcționare al Asociației;
- h) Desemnează nominal, prin decizie, persoanele cu drept de semnătură în banca.
- i) Stabilește și aprobă regulamentul de funcționare al Comitetului de Coordonare.
- j) Schimbarea sediului Asociației.
- k) stabilește valoarea și termenele de plată a taxelor de înscriere, a cotizațiilor precum și alte prestații în sarcina asociațiilor.

Art. 11. Ședințele Consiliului Director

(1) Consiliul Director va fi convocat în ședințe ordinare cel puțin o dată pe trimestru.

(2) O ședință extraordinară a Consiliului poate fi convocată oricând la cererea Președintelui Consiliului Director.

(3) Data și locul ședințelor vor fi specificate într-o convocare scrisă trimisă prin e-mail, fax, sau orice alt mijloc de comunicare, cu cel puțin 2 zile înainte de data stabilită pentru ședință. În cazul unei ședințe extraordinare, notificarea va menționa și scopul în care a fost convocată.

(4) Ședințele Consiliului Director pot fi ținute în orice loc și la orice dată specificată în convocarea ședinței. Ședințele Consiliului Director pot fi ținute și prin videoconferință, telefon, skype, facebook, etc.

(5) Dacă o ședință este amânată, notificarea nu mai este necesară, dacă locul și data ședinței sunt anunțate în cadrul ședinței în care se hotărăște amânarea.

(6) La fiecare ședință a Consiliului Director va fi întocmit un proces-verbal, care va consemna declarațiile și propunerile făcute, rezultatele votului și hotărârile luate. În situația în care ședința Consiliului Director se ține prin videoconferință, telefon, skype, facebook, etc., întocmirea procesului verbal nu mai este necesară dacă a fost înregistrată audio sau video, urmând ca secretarul să consemneze în proces verbal doar deciziile care sunt luate. De asemenea, deciziile luate de către membrii Consiliului Director sunt valabile dacă fiecare dintre membrii Consiliului și-au exprimat în scris prin fax, e-mail, watap, sms, poziția față de punctele înscrise pe ordinea de zi. Urmând ca deciziile exprimate prin modalitățile mai sus amintite să fie listate fizic și anexate procesului verbal ce se întocmește în acest sens.

(7) Membrii Consiliului Director vor avea acces neîngrădit la registrele de procese verbale. Ei pot solicita exemplare și extrase ale acestor consemnări pe cheltuielă proprie.

Art. 12. Cenzorul

(1) Cenzorul asigură controlul financiar intern al Asociației, exercitând următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

(3) Cenzorul Asociației va fi desemnat de către Adunarea Generală.

(4) Cenzorul Asociației este _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. __, jud. _____, identificat cu CI, seria _____, nr. _____, CNP _____, emis de SPCLEP _____, la data de _____, , având Autorizația nr. _____, posesor al legitimației nr. _____, eliberată de Corpul Expertilor Contabili și Contabili Autorizați din România.....

Art. 13. Membrii

Tipuri de membrii.

Asociația cuprinde: membrii de onoare, membrii activi, membrii sustinatori, membrii fondatori.

Persoanele care doresc să devină membrii trebuie să facă o cerere în acest sens, cerere care se aproba de Consiliul Director.

Calitatea de membru se dobândește în momentul în care Consiliul Director aproba cererea de înscriere, după luarea la cunoștință și acceptare prealabilă a prezentului statut și a regulamentelor interne.

Membrii acceptați au obligația să achite o taxă de aderare și cotizatie ce va fi stabilită și/sau modificată de către Consiliul Director.

Membrii de onoare / cu titlu de excelență:

Personalități ale vieții sportive, din țară sau străinătate cu o contribuție deosebită în activitatea sportivă și socială și care pot aduce contribuții importante la realizarea obiectivelor asociației.

Acordarea titlului de excelență se face cu aprobarea Consiliului Director al Asociației și la propunerea Președintelui.

Membrii activi:

Membrii activi sunt persoanele, sau orice alte entități cu sau fără personalitate juridică, care aderă la asociație ulterior constituirii acesteia și participă activ la realizarea scopului și obiectivelor ei.

Membri activi nu au drept de vot sau de decizie asupra activității asociației.

Membrii sustinatori

Membri susținători sunt persoanele fizice sau juridice, sau orice alte entități cu sau fără personalitate juridică, care au calitatea de membru dar care nu se implică activ în activitatea asociației.

Membri susținători nu au drept de vot sau de decizie asupra activității asociației.

Membrii fondatori:

Persoane care au semnat actele constitutive ale asociației și au implicit calitatea de membrii cu drepturi depline. Această categorie de membrii are drept de vot asupra întregii activități a asociației.

Dobândirea statutului de membru și retrogradarea.

Admiterea membrilor: admiterea de membri se face ori de câte ori există cereri în acest sens, cu respectarea regulilor curinse în prezentul statut. Admiterea membrilor se face de către Consiliul Director.

Admiterea de noi membrii se va face corespunzător categoriei în care va fi inclus și cu respectarea dispozițiilor referitoare la categoria din care va face parte.

Drepturi si obligatii ale membrilor asociatiei

Calitatea de membru de onoare/ de excelenta este personală și inalienabilă, ea nu poate trece la succesori.

Drepturile membrilor asociatiei sunt raportate la categoria din care face parte.

- dreptul la vot în adunarea generală (doar pentru membrii fondatori) ;
- dreptul de a fi numit în organele de conducere, administrative și de control ale asociatiei (pentru toate categoriile de membrii).
- dreptul de a participa la manifestările și acțiunile asociației precum și de a-și aduce contribuția pentru bunul mers al acestora, în funcție de specialitate și de nivelul de abilitare dobândit în cadrul asociației (pentru toate categoriile de membrii) ;

Obligațiile membrilor asociației sunt :

- să respecte „Statutul” asociației și hotărârile Consiliului Director ;
- să acționeze conform scopului asociației, să participe cu atașament la activitățile inițiate de asociație ;
- să achite taxele de înscriere și cotizațiile fixate de Consiliul Director;
- în situația în care membrii asociației acceptă să lucreze în cadrul corpului administrativ, în funcții operative sau de conducere se vor supune regulamentelor și normelor de productivitate a muncii stabilite de asociație ;
- să respecte regulamentele asociatiei ;
- să plătească la timp și integral cotizația și/sau alte obligații statutare ;
- taxele de aderare, si cotizațiile nu se pot restitui membrilor ;
- să nu divulge sau să folosească ilicit informațiile pe care le obțin, legate de Asociație sau alt membru, cu ocazia întâlnirilor promovate de Asociație sau cu orice alta ocazie, fără acordul celor interesați sau pentru interese proprii;

Demisia, Excluderea.

Calitatea de membru al asociației se pierde în următoarele situații:

- Deces.
- Atunci când o persoana ispășește o pedeapsa pentru încălcarea legilor statului, pe perioada ispășirii pedepsei.
- Prin demisie scrisa.
- Prin excludere, pentru neplata cotizațiilor sau a obligațiilor financiare pe timp de 45 de zile calendaristice, după expirarea datei scadente a platii sumelor.

Excluderea este dispusă de Consiliul Director în cazul în care membrii asociației care își asumă obligații nu și le îndeplinesc corect, tergiversându-le sau pentru încălcarea normelor deontologice sau juridice.

Hotărârea Consiliului Director este executorie.

Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului. Ei rămân obligați a achita cotizația pe tot timpul cât au fost membri.

Pierderea calității de membru prin excludere poate interveni si în oricare din următoarele situații :

- a) Săvârșirea unei fapte care aduce prejudicii Asociației si/sau imaginii Asociației;
- b) arestrea preventivă pentru fapte care contravin scopului și obiectivelor Asociației;
- c) Încalcarea obligațiilor statutare fundamentale.

În cazul în care un membru al Asociației face obiectul unor relatări prin mijloacele de comunicare (alegații) privind săvârșirea de către acesta a unor fapte care pot duce prejudicii Asociației si/sau imaginii Asociației, Consiliul Director are obligația că, în termen de 7 zile de la sesizarea sa de către oricare membru al Asociației, să solicite persoanei ce face obiectul alegațiilor exprimarea unei poziții cu privire la respectivele alegații.

Persoanele în cauză au obligația de a transmite Consiliului Director în termen de 7 zile răspunsul sau, care trebuie să conțină și opțiunile pe care această le are în vedere pentru protejarea imaginii și intereselor Asociației (exprimarea unui drept la replică la alegatiile respective , autosuspendarea, etc.).

Consiliul Director are obligația de a delibera în termen de 7 zile asupra poziției exprimate de persoană care face obiectul alegațiilor. În cazul în care Consiliul Director consideră nesatisfăcător răspunsul persoanei în cauză, el va decide suspendarea acesteia până la clarificarea situației.

În cazul în care un membru al Asociației face obiectul unei cercetări penale pentru săvârșirea unor fapte de corupție sau asimilate acestora conform legii, acesta se consideră suspendat de drept până la pronunțarea unei sentințe definitive. Dacă prin sentință definitivă persoană în cauză este declarată vinovată, această se consideră exclusă de drept, fără a fi necesară o decizie a organelor de conducere ale Asociației.

Hotararea de excludere sau suspendare a unui membru al Asociației este de competența Consiliului Director și trebuie să fie motivată, excluderea conferind celui în cauză calea de atac a apelului la Adunarea Generală. Hotarările Adunării Generale pot fi atacate conf. disp. art. 23 din OUG nr.26/2000.

Renunțarea, excluderea, etc. nu exclude răspunderea patrimonială a membrilor pentru prejudicii cauzate asociației. Consiliul Director poate solicita și daune aferente prejudiciului suferit de către Asociație.

CAPITOLUL IV. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 14. Dizolvarea Asociației

(1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de trei (3) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează de mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală respectiv Consiliul Director trebuia constituit;

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea instanței competente în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

(3) Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicit sau contrar ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă.

(4) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării se vor transmite altor persoane juridice fără scop lucrativ care au un scop similar cu cel al Asociației.

Art. 15. Lichidarea Asociației

(1) Lichidatorii Asociației vor fi numiți prin hotărâre judecătorească. Odată cu numirea lichidatorilor încetează mandatul Consiliului Director.

(2) Lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

(3) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

(4) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în numerar, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(5) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierii Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(6) Asociația își încetează existența de la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

CAPITOLUL V. ASPECTE FINANCIARE

Art. 16. Împrumuturi

(1) Niciun împrumut nu va fi contractat în numele Asociației, decât în cazul în care a fost autorizat printr-o hotărâre a Consiliului Director sau a Adunării Generale.

(2) Niciun împrumut nu va putea fi făcut în favoarea unui reprezentant al Asociației.

Art. 17. Depozite

Toate fondurile Fundației vor fi depuse periodic într-un cont al Asociației deschis la o bancă aleasă de către Consiliul Director.

Art. 18. Exercițiul financiar

Exercițiul financiar al Asociației începe de la data autorizării funcționării acesteia și se sfârșește la data de 31 decembrie a fiecărui an.

CAPITOLUL VI. FORMALITATI

Art.19. Regulamentul de ordine interna(ROI).

Structura asociației (înființarea de noi departamente, modul de pregătire al membrilor participanți la proiecte, modul de realizare al ședințelor - ordinea de zi, modalități de înscriere – etc.) și atributele membrilor (delegarea de atribuții, situații speciale etc.) pot fi definite sau redefinite în cadrul Regulamentului de Ordine Interna (ROI), în conformitate cu prevederile prezentului statut și în spiritul legii.

Regulamentul de Ordine Internă este întocmit de către Consiliul Director și aprobat de către Adunarea Generală a Membrilor. Adunarea Generală aprobă regulamentul de organizare și funcționare în termen de 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentului Statut.

Prevederile regulamentului de organizare și funcționare, elaborate și adoptate în conformitate cu prevederile prezentului statut, fac parte integrantă din prezentul statut.

Amendamentele la ROI sau orice altă hotărâre poate fi propusă de orice membru, dar se aprobă numai cu acordul a 2/3 din Adunarea Generală a Membrilor.

Art.20. Afiliere

Asociația se poate afilia la organizații române și străine, naționale sau internaționale, cu condiția respectării scopului și obiectivelor sale.

Art. 21. Litigii

Litigiile asociației cu persoane fizice, juridice sau orice alte entități cu sau fără personalitate juridică, române sunt în competența instanțelor din România.

Litigiile personalului angajat în asociație, ivite în raporturile cu aceasta, se rezolvă în conformitate cu legislația muncii din România.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art.22.

Toate cheltuielile ocazionate de constituirea prezentei Asociații vor fi evidențiate în contabilitatea corespunzătoare primului an de activitate.

Modificările sau completările prezentului statut se fac prin hotărâre a Adunării Generale

Orice modificare sau completare a Statutului sau a Actului constitutiv se va înscrie în Registrul Asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul social Asociația.

Prevederile prezentului statut se completează cu normele imperative ale legislației române în vigoare.

Adunarea Generala imputerniceste cu puteri depline si in mod individual pe dl. Sorin Bagiu, domiciliat in Cluj Napoca, str. _____, nr. _____, jud. Cluj, identificat cu CI seria _____, nr. _____, CNP _____ elib. de SPCLEP _____, la data de _____ pentru a reprezenta Asociatia "Si Noi Suntem U" pentru a face demersurile necesare autentificarii actelor, pentru a efectua inregistrarea Asociatiei la Judecatorie, inregistrarea modificarilor actului constitutiv sau a statutului asociatiei, pentru a incheia acte juridice in numele si pe seama asociatiei, cat si pentru administrarea contului si in general si relatiile de orice natura cu terti.

Semnaturi

Sorin BAGIU

Tiberiu PORACZKI

Ioan MAJA